



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Pubblica Istruzione
Tel. 0445/385126 - FAX 0445/385100
Cod. Fisc. e Partita IVA 00241790245

SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA A.S. 2019/2020 SCUOLA PRIMARIA “GIOVANNI XXIII”

NOTA INFORMATIVA

Il servizio di entrata anticipata è inteso a garantire idonea accoglienza e assistenza agli alunni della Scuola Primaria che per motivi di lavoro o personali dei genitori abbiano la necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.

DESTINATARI : alunni frequentanti la scuola primaria “Giovanni XXIII”.

Il servizio sarà attivato con un minimo di n. 5 iscrizioni.

INIZIO DEL SERVIZIO: primo giorno di scuola a.s 2019/2020

ORARI: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:20 alle ore 7:55.

ISCRIZIONI

Il servizio è attivato a domanda dell'utente, previa compilazione e presentazione di apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o scaricabile dal sito www.comune.zane.vi.it.

Le domande di iscrizione devono essere presentate all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il 6 settembre 2019 nei seguenti orari:

lunedì e mercoledì : dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 16.30 alle 18.15

martedì, giovedì e venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 12.45

TARIFFA: € 12,00 mensili. Solo per i mesi di settembre 2019 e giugno 2020 la tariffa sarà di € 6,00 mensili.

PAGAMENTO

Il pagamento è anticipato, secondo le seguenti modalità:

- 1^a tranche di pagamento (entro il 31/10/2019): mesi di settembre/ottobre/novembre/dicembre (€ 42,00)

- 2^a tranche di pagamento (entro il 31/01/2020): mesi di gennaio/febbraio/marzo/aprile/maggio/giugno (€ 66,00).

Il versamento potrà essere effettuato mediante versamento in conto corrente postale n. 14917363 “Servizio di Tesoreria Comune di Zanè” oppure mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale – Banca UNICREDIT– codice IBAN IT 73E0200860890000103525150

AGEVOLAZIONI

Non sono previste agevolazioni.

RITIRO

Il ritiro dal servizio potrà avvenire solo per comprovati e gravi motivi e dovrà essere **necessariamente comunicato per iscritto** all'Ufficio Pubblica Istruzione e decorrerà a tutti gli effetti a partire dal mese successivo alla data di comunicazione.

PER INFORMAZIONI

Ufficio Pubblica Istruzione - tel. 0445/385126 – 0445/385124 - 0445/385121 e-mail:
ufficio.pubblicaistruzione@comune.zane.vi.it

OGGETTO : RICHIESTA PER ENTRATA ANTICIPATA ALLA SCUOLA PRIMARIA.

Il sottoscritto _____

reperibile telefonicamente al n. _____ mail _____

Genitore dell'alunno _____

che frequenterà per l'anno scolastico 2019/2020 la classe _____

della Scuola Primaria _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a possa usufruire del servizio di entrata anticipata per l'a.s 2019/2020

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nell'informativa relativa al servizio.

DATA _____ FIRMA _____

Atto di informazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), Centralino +39 0445.385121, e-mail PEC: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it (di seguito anche il "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

**Il Comune di Zanè ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti:
dpo@regolateam.it –PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.**

3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari e dei dati relativi a condanne penali e a reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Contratti, Cultura Scuole e Sport che riguardano l'interessato.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge.

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e/o dai responsabili esterni del trattamento.

4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista da una norma di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati relativi alla salute non sono oggetto di diffusione.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, che dispone nel modo seguente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;
- f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi alla dott.ssa Elena Fabris, responsabile dell'Area Segreteria, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile dell'Area	Elena Fabris	+39 0445.385121	e-mail ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it PEC comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it

Data _____

Firma per accettazione
